

# SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

a(z)

Neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

PIR-száma/cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Képviselője: \_\_\_\_\_

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

az Országos Közegészségügyi Központ (OKK) (székhelye: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6; adószáma:15598787-2-43; bankszámlaszáma: 10032000-00290438-00000000; KSH statisztikai számjele: 15598787-8412-312-01; törzskönyvi azonosító száma (PIR): 598789; államháztartási egyedi azonosítója: 276345; ) képviseletében eljáró dr. Pándics Tamás főigazgató, mint szolgáltató (a továbbiakban „**Szolgáltató**”, együttesen „**Szerződő Felek**”) között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

## I. A szerződés tárgya

1. A Szolgáltató a Megrendelő használatába adja, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendeletben (a továbbiakban „**R.**”) előírt hatósági személyi dozimetriai ellenőrzésben való részvétel céljára, a jelen szerződés **1. számú elválaszthatatlan mellékleteként** csatolt „Tájékoztatóban” foglaltak szerint egy ellenőrzési időszakra a Szolgáltatótól megrendelt számú, a „Panasonic Corporation” által gyártott „UD-802AT” típusú hitelesített személyi termolumineszcens dozimétert (ún. „TLD”-t). A használatba adott eszközök változatlanul a Szolgáltató tulajdonában maradnak, más célra nem használhatók, és semmilyen jogcímen nem ruházhatók át. A Megrendelő valamennyi munkatársa e szabályok megszegéséből eredő minden kárért teljes polgári jogi felelősséggel tartozik
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a használatba adott eszközök átadás-átvétele a szállítás módjától függően a szállítólevél, és/vagy a Szolgáltató által a használatba adott eszközökkel egyidejűleg megküldött a „Adatlap” alapján történik (a szállítólevél és az átadás-átvételi jegyzőkönyv minta jelen szerződés **2. számú elválaszthatatlan melléklete**).

Az ellenőrzési időszak letelte után a Szolgáltatóhoz a visszajuttatott eszközök ellenőrzése során feltárt károsodás, meghibásodás működőképes állapotba történő visszaállításának költségeit a Szolgáltató jogosult 14 (tizennégy) napos határidővel a Megrendelőnek kiszámlázni.

## II. Az átadott eszközök használata

3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott eszközt (eszközöket) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 1. számú mellékletének VIII. fejezetében (Atomenergia alkalmazásával kapcsolatos igazgatási szolgáltatások) meghatározott igazgatási szolgáltatási díj ellenében veheti igénybe.

A Szolgáltató az átadott TLD-k kiértékelését követően négyhavonta bocsátja ki a számlát az igazgatási szolgáltatási díjról, amelyet a Megrendelő köteles a számla kézhezvételét követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül kiegyenlíteni.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az igazgatási szolgáltatási díjat a megadott határidőben nem teljesíti, a Szolgáltató nem köteles a következő TLD-t (TLD-eket) kihelyezni, és a fizetési határidő eredménytelen elteltekor, azzal egyidejűleg, értesíti az illetékes területileg illetékes sugáregészségügyi hatóságot a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által használatba adott eszközöket kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően használhatja, köteles az épségük megóvása érdekében mindent megtenni, és felel a nem rendeltetésszerű, vagy a szerződéses feltételeknek nem megfelelő használatból eredő károkért.
5. A Megrendelő köteles továbbá a megrongálódott, megsemmisült TLD-k pótlásáról saját költségén gondoskodni. A nem javítható károsodás, értékvesztés, vagy lopás esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltatónak a TLD-k mindenkorai pótlási költségét (ld. 4. számú mellékletben) a káresemény bekövetkezésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül megtéríteni.
6. A Megrendelő valamennyi munkatársa (függetlenül a jogviszonyuk jellegétől) teljes leltári felelősséggel tartozik a kihelyezett eszközökért.

### III. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

7. Szerződő Felek a jelen szerződés megkötésekor kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelölik ki:

Szolgáltató képviselője a szerződés általános vonatkozásaiban:

Borné Kerekes Anikó  
Telefonszáma: +36-1-482-2015  
Faxszáma: +36-1-229-1931  
E-mail címe: kerekes.aniko@osski.hu

Szolgáltató képviselője a szerződés gazdasági-pénzügyi vonatkozásaiban:

Tamás Helga  
Telefonszáma: +36-1-482-2000 / 134-es mellék  
Faxszáma: +36-1-482-2003  
E-mail címe: tamas.helga@osski.hu

Megrendelő képviselője:

Telefonszáma:

E-mail címe:



### IV. A szerződés megszűnése, megszüntetése

8. A jelen szerződés megszűnik, ha a Megrendelőnél megszűnik az a munkakör (azok a munkakörök), amely ellátásához szükséges az átvett eszköz (átvett eszközök) használata.

9. Bármelyik Szerződő Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Szerződő Fél a jogszabályban előírt és/vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit ismételten és súlyosan megszegi.
10. A Megrendelő hibájából történő megszűnése esetén – a Megállapodás 2. pontjának második bekezdésében foglaltakon túl – az átvett eszközök a Szolgáltató által történő elszállításának, csomagolásának, esetleges javításának költségei a Megrendelőt terhelik. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás megszűnése esetén ismét átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek föl, amelyben rögzítik a leltár szerint átvett eszközök állapotát.

## V. Vegyes rendelkezések

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”), különösen annak 6:357-359 §-ai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény („**Áht.**”), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Szvtv.**”), az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet („**Ávr.**”), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. 11.) Kormányrendelet, valamint a Szerződő Felek belső szabályzatai irányadók.
12. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő vitákat békés úton, egyeztetéssel rendezik. Az esetleges jogviták elbírálására alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság eljárásának.

Alulírott Szerződő Felek a jelen szerződést elolvastuk, tartalmát együttesen értelmeztük, s azt, mint akaratunkkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal írtuk alá.

Budapesten, 2015.   napján

.....  
Szolgáltató képviselője

.....  
Megrendelő képviselője

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapesten, 2015.   napján

## 1. számú melléklet

### Tájékoztató

1. A külső röntgen- vagy gamma-fotonsugárzásból származó foglalkozási sugárterhelés 16/2000 (VI. 8.) EüM. rendeletben (továbbiakban: R) előírt *hatósági személyi dozimetriai ellenőrzésének* (továbbiakban: Szolgáltatás) lebonyolítását az Országos Közegészségügyi Központ (OKK) Országos Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Igazgatósága részéről (továbbiakban: OKK OSSKI) az Országos Személyi Dozimetriai Szolgálat (továbbiakban: OSzDSz) végzi, amelynek elérhetőségi adatai:
  - a. hivatalos megnevezése:  
*Országos Közegészségügyi Központ, Országos Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Igazgatóság, Országos Személyi Dozimetriai Szolgálata*
  - a. címe: 1221 Budapest, Anna u. 5.
  - b. postacíme: 1775 Budapest, Pf. 101
  - c. telefon: (06-1)-482-2000/164-es mellék
  - d. telefax: (06-1)-482-2014
  - e. e-mail: [oszdsz@osski.hu](mailto:oszdsz@osski.hu)
  - f. web: <http://www.osski.hu/osski/sefo1/oszdsz/oszdsz.php>
2. A Szolgáltatás ismertetése:
  - a. az OSzDSz az Szolgáltató weblapján keresztül nyilvánosságra hozza a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzési időszakok (továbbiakban: *Ellenőrzési Időszak*) kezdetét és végét, valamint ezen időszakokra vonatkozó Megrendelések beérkezésének és a korábbi Megrendelések módosításának vagy lemondásának határidejét<sup>1</sup>
  - b. a Megrendelő határidőre írásban (levélben, faxon, e-mail-en) megrendelheti/módosíthatja/lemondhatja az OSzDSz-nél a Szolgáltatást,
  - c. az OSzDSz visszaigazolja az megrendelés vételét és annak teljesíthetőségét,
  - d. az OSzDSz a Megrendelő által bejelentett munkavállalók részére azok egy Ellenőrzési Időszakának időtartamára „Panasonic Corporation” által gyártott „UD-802 AT” típusú hitelesített hatósági személyi TL-dozimétereket (továbbiakban: „TLD”) kölcsönöz a Megrendelő számára a Szerződés feltételei szerint,
  - e. az OSzDSz a Megrendelő számára kölcsönzött TLD-eket eljuttatja a Megrendelő által megadott címre; a Megrendelő tudomásul veszi, hogy a használatába kölcsönkapott TLD-k átadás-átvétele a Szolgáltató által megküldött „Adatlap” alapján történik (az „Adatlap” mintáját ld. 2. számú mellékletben),
  - f. Megrendelő az Ellenőrzési Időszak letelte után a TLD-eket saját költségén visszajuttatja az OSzDSz-hez,
  - g. ha a Megrendelő a megrendelését a határidőre nem mondja le, vagy nem módosítja, az OSzDSz automatikusan a korábbi Ellenőrzési Időszakra vonatkozó megrendelés szerint küldi meg a TLD-eket a Megrendelő számára;
  - h. az OSzDSz a visszajuttatott TLD-eket kiértékeli és azok eredményét a Megrendelőhöz eljuttatja;
  - i. az OSzDSz a TLD-ekből meghatározott foglalkozási sugárterhelési eredményeket automatikusan rögzíti az országos személyi dozimetriai nyilvántartásban;
  - j. ha valamely TLD által meghatározott eredmény a R.-ben előírt hatósági kivizsgálási szintet meghaladja, az OSzDSz automatikusan értesíti mind a

---

<sup>1</sup> általában: a soron következő ellenőrzési időszak kezdete előtti hétre eső szerda – ha ez a szerda hivatalos ünnepnap/pihenőnap, akkor az ezt megelőző munkanap – 15h

- Megrendelőt, mind a Megrendelő sugáregészségügyi felügyeletét ellátó területileg illetékes sugáregészségügyi hatóságot,
- k. ha valamely TLD-ből meghatározott eredmény a R.-ben előírt munkahelyi kivizsgálási szintet meghaladja, az OSzDSz automatikusan értesíti a Megrendelőt; a Megrendelő a munkahelyi kivizsgálás eredményét 30 naptári napon belül írásban köteles közölni az OSzDSz-szel,
  - l. ha a hatósági és/vagy munkahelyi kivizsgálás eredménye az OSzDSz által a TLD-ből meghatározott sugárterheléstől eltérő foglalkozási sugárterhelést állapít meg, az OSzDSz ennek eredményét automatikusan rögzíti az országos személyi dozimetriai nyilvántartásban,
3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy
- a. ha a Megrendelő a Szerződés II. 3. szerinti igazgatás szolgáltatási díjat nem fizeti meg határidőre,
  - b. ha a Megrendelő a hozzá eljuttatott Dozimétereket határidőre nem juttatja vissza az OSzDSz-hez,
  - c. ha a Megrendelőnél a nem rendeltetésszerű használat miatt sérült, vagy a Megrendelőnél elvesztett, vagy az OSzDSz-hez történő visszaszállítás alatt tönkrement Doziméterek pótlási költségét határidőre nem téríti meg,
- akkor a Szolgáltató nem köteles a Szolgáltatást a Megrendelő számára végrehajtani, és a vonatkozó határidők eredménytelen elteltekor, azzal egyidejűleg, értesíti az illetékes sugáregészségügyi hatóságot a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

#### **A hatósági személyi doziméterek rendeltetésszerű használatának szabályai**

4. A TLD-eket kizárólag abban az Ellenőrzési Időszakban szabad viselni, amelyre azt az OSzDSz megküldte.
5. A TLD-t a vele érkező – a Megrendelő megrendelése alapján kiállított – „Adatlapon” (ld. 2. sz. mellékletben) feltüntetett munkavállalónak kell viselnie. Ettől eltérni csak személyi változás esetén szabad; a személyi változással kapcsolatos valamennyi adatot az „Adatlapon” fel kell tüntetni. A Megrendelő köteles az „Adatlapon” feltüntetett munkavállalóinak valamennyi adatát ellenőrizni, és szükség esetén azokat pontosítani. Ha a Megrendelőnél a TLD-k legutóbbi megrendelése óta eltelt időtartam alatt a hatósági személyi dozimetriai Szolgáltatásra kötelezett munkavállalók állományában személyi változás következett be, s emiatt eltérés van az OSzDSz által küldött „Adatlap”-on található névsor és a Megrendelőnél a TLD-k viselésére kötelezett munkavállalók aktuális névsor között, akkor a személyi változásoknak megfelelő módosításokat a Megrendelő köteles rávezetni visszaküldendő „Adatlapra”.
6. A TLD-t a munkavégzés időtartama alatt a szív tájékon, a ruházatra rögzítve kell viselni. Ólomkötény, v. ólomköpeny viselése esetén a TLD-t az ólomkötény, vagy ólomkötény alatt kell viselni, az ilyen egyéni védőeszközzel végzett munkák teljes időtartama alatt.
7. A TLD-ken található címkék a munkavállalók számára történő kiosztást hivatottak elősegíteni; dozimetriai szempontból nincs szerepe annak, hogy címkével a mellkasfal felé helyezik-e el, szabályos munkavégzés során.
8. A TLD-t a munkavégzésen kívüli időszakban olyan helyen kell tárolni, ahol a TLD-k cseréjével esetlegesen megbízott munkatárson és a helyi sugárvédelmi megbízotton kívül csak az a munkavállaló fér hozzá, akinek az Ellenőrzési Időszak kezdetén az „Adatlapnak” megfelelően kiosztásra került.

9. A TLD épségét, működőképességét és tisztaságát mind a viselése, mind a tárolása alatt biztosítani kell.

Tilos bármilyen okból

- a TLD műanyag védőtasakjának vagy a benne levő TL-dóizmérőnek az épségét megsérteni,
- az esetleges védőtasak sérülést követően a szabaddá váló TLD-t szétszedni,

Továbbá tilos kitenni mind a védőtasakba beforrasztott állapotú TLD-t, mind az esetlegesen szabaddá vált TLD-t:

- savaknak, lúgoknak, oldószereknek, vagy egyéb kémiaiag agresszív anyagoknak, azok gőzének, ilyen hatású gázoknak,
- a TLD elszíneződéséhez vagy elszennyeződéséhez vezető hatásoknak (pl. festékek, ragasztók, zsírok, olajok, por, sár, korom, stb.),
- az egészséget potenciálisan veszélyeztető anyagoknak (pl. fertőzésveszélyes készítmények, vér, humán minták okozta szennyeződéseknek, stb.)
- nedvességnek,
- erős fizikai hatásoknak (pl. leejtésnek, ütődésnek, összenyomásnak, deformációnak, vibrációnak, direkt ultrahang-nyalábnak)
- sugárzó hőnek, infravörös- és mikrohullámú sugárzásnak,
- a munkahelyen a munkavégzésre és a pihenésre megállapított együttes hőmérsékleti tartományon kívüli hőmérsékletnek,
- olyan lézerefénynek, amely a látható kék, vagy annál rövidebb hosszúságú tartományba esik,
- huzamos időn keresztül a látható fény tartományába eső olyan intenzív fényforrásnak, amelynek vannak a kék és ennél rövidebb hullámhosszúságú összetevői (pl. közvetlen napfénynek, közvetlen UV-sugárzásnak),
- ionizáló sugárzásnak, kivéve ha annak eredete:
  - a) a TLD-t szabályosan viselő munkavállalót a normál munkavégzése vagy esetleges balesete során ért sugárexpozíció,
  - b) az adott munkahelyen a természetes háttérsugárzás,
  - c) az adott munkahely épületeinek az építőanyagaiból származó háttérsugárzás,
  - d) az OSzDSz és az adott munkahely közötti TLD-szállítás alatti természetes háttérsugárzás.

A Megrendelő valamennyi munkatársa e szabályok megszegéséből eredő minden kárért teljes polgári jogi felelősséggel tartozik

10. A TLD-eket az OSzDSz műanyag védőtasakba beforrasztva küldi ki a Megrendelőnek, és a Megrendelő a TLD-eket e védőtasakba beforrasztott állapotukban köteles az OSzDSz-nek visszaküldeni. A Megrendelő köteles a munkavállalói részére az OSzDSz-től kapott valamennyi TLD-t – beleértve a használatlanokat és az esetlegesen sérülteket is –, továbbá a TLD-kkel érkezett „Adatlap” egy példányát a TLD-k kiértékelési határidejére az OSzDSz-nek visszajuttatni.
11. A TLD-knek a ruházatra történő rögzítéséhez használandó biztosítótűket, műanyag szíjakat, csatokat nem kell az OSzDSz-nek visszaküldeni. Ezeket az OSzDSz a Megrendelő számára csak a legelső alkalommal biztosítja a küldött TLD-kkel azonos mennyiségben, a későbbiek során az OSzDSz már nem köteles ezeket biztosítani, sem a tévedésből visszaküldött tűket és csatokat újra elküldeni. Ezért a biztosítótűk, szíjak és csatok esetleges elvesztése vagy tönkremenetele esetén a Megrendelő köteles gondoskodni ezek pótlásáról.

12. Az OSzDSz felelőssége, hogy határidőre a Megrendelő által igényelt TLD-k a Megrendelő által megadott szállítási címre épen, működőképes állapotban, biztonságosan megérkezzenek.
13. A Megrendelő kötelessége, hogy az Ellenőrzési Időszak végeztével a TLD-eket összegyűjtse és azoknak az OSzDSz telephelyére határidőre történő biztonságos visszaszállításáról saját költsége terhére gondoskodjon.
14. A TLD-knek a Megrendelőhöz történő megérkezésétől kezdve az OSzDSz telephelyéig történő visszaérkezésig a Megrendelő a TLD-kért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
15. Az OSzDSz-hez történő visszajuttatást követő ellenőrzés során feltárt károsodás, meghibásodás működőképes állapotba történő visszaállításának a költségeit a Szolgáltató jogosult 14 (tizennégy) napos határidővel a Megrendelőnek kiszámlázni. Ha az OSzDSz
  - a) valamely TLD esetében a 9. pont alatti tilalmak megszegését tapasztalja,
  - b) valamely TLD-ből a 30 mSv dózist elérő értéket olvas ki<sup>2</sup>,
  - c) valamely TLD-t a Megrendelő a visszaküldési határidőn túl 7 (hét) munkanapon belül nem küldi vissza,akkor az OSzDSz e TLD-t leselejtezi. Az így leselejtezett TLD-k teljes pótlási költségét a Szolgáltató jogosult 14 (tizennégy) napos fizetési határidővel a Megrendelőnek kiszámlázni.
16. A TLD-k teljes pótlási költsége magában foglalja:
  - a. a TLD AFA-val növelt (bruttó) beszerzési árát,
  - b. a TLD hitelesítésének igazgatás szolgáltatási díját,
  - c. a TLD működőképes állapotba történő hozatalának (inicializálásának) munkadíját.

### **Eredményközlés, feljegyzési szint**

1. Adott Ellenőrzési Időszakot követően a határidőre visszaküldött TLD-k kiértékelésének eredményéről az OSzDSz a Megrendelőt „Eredménylapon” (mintáját ld. 2. sz. mellékletben) értesíti. Az OSzDSz az „Eredménylapon” minden ellenőrzött dolgozónál közli
  - a. a mért személyi dóziségyenértéket, és a külső röntgen- és gamma-sugárzás mellett esetlegesen jelen levő egyéb sugárzástípusok jelenlétére utaló jelzést, vagy
  - b. jelzést arra vonatkozóan, hogy a mért dózis a feljegyzési szint<sup>3</sup> alatti volt, vagy
  - c. a „használatlan”, „nem érkezett vissza”, „nem értékelhető” minősítések egyikét.
2. A TLD-k használatának vagy kiértékelte (leolvasott) jelzésének bármilyen minősítése – beleértve a „használatlan” vagy „nem érkezett vissza”, „nem értékelhető” minősítéseket is – az Ellenőrzési Időszakra vonatkozó eredménynek tekintendő, ezért erre az eseti igazgatás szolgáltatási díjat a Szolgáltató ilyen esetekben is jogosult kiszámlázni.
3. Soron kívüli kiértékelésre csak
  - a. baleseti sugárterhelés, vagy annak gyanúja, vagy
  - b. veszélyhelyzeti sugárterhelés, vagy
  - c. engedélyezett különleges sugárterhelésesetén kell a TLD-t az OSzDSz-hez beküldeni.

---

<sup>2</sup> A hitelesítő hatóság típusvizsgálatát lezáró végzés tiltja a 30 mSv-et meghaladó dózist kapott „Panasonic UD-802AT” típusú TL-dózismérőknek a foglalkozási sugárterhelés hiteles mérésére történő újbóli felhasználását.

<sup>3</sup> a feljegyzési szint 1 hónapra eső hányada 0,1 mSv

### **Ellenőrzött létszám, adatok és cím bejelentése**

1. A munkavállalók központi hatósági személyi dozimetriai ellenőrzése a Megrendelő bejelentése alapján történik (a 3. sz. melléklet iratmintái alapján). A megrendelésben fel kell tüntetni az ellenőrzésben közvetlenül érintett szakmai osztály címét és a Szolgáltató számlájának címet is.
2. Új dolgozókat az "Adatlapon" feltüntetett személyi adatokkal kell bejelenteni, a munkahely az OSzDSz által megadott azonosítójára hivatkozva.
3. A személyi adatok kezelésével kapcsolatos jogi előírások teljesítése érdekében a munkáltatónak be kell szereznie a munkavállalók beleegyező nyilatkozatát megfelelő személyi adataik kezeléséhez (név, születési név, születés helye és dátuma, anyja születéskori neve, TAJ-szám) az OSzDSz által vezetett országos nyilvántartáshoz.
4. A Megrendelőnél a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzésre kötelezett munkavállalók létszámának bővítése az Ellenőrzési Időszak alatt bármikor bejelenthető, azonban ekkor a teljes Ellenőrzési Időszak fennmaradó tört részében elvégzett Szolgáltatásért a Szolgáltató jogosult a teljes igazgatás szolgáltatási díjat a Megrendelőnek kiszámlázni.

\*\*\*



## 2. számú melléklet

### Iratminták

A „Szállítólevél” mintája

<b>SZÁLLÍTÓLEVÉL</b>			<i>azonosító szám</i>			
A szállító (név, irányítószám, cím, telefax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése):  Szállítva: ..... telepről (raktárról)			A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése):			
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:			Az átvevő megnevezése (név, irányítószám, cím):			
Járatszám:						
Sorszám	A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma:	ÁFA kulcs	Menny. egység	Mennyiség	Egységár	Érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
kelet	A kiállító aláírás	Átvételi megjegyzések:  P.H.			kelet	Átvevő aláírás

## Az „Adatlap” tartalmi elemei

*Munkahely megnevezése*<sup>1</sup>

*OSZDSZ azonosító*<sup>2</sup>

Ellenőrzési időszak kezdete és vége: *ÉÉÉÉ.HH.NN* - *ÉÉÉÉ.HH.NN*<sup>3</sup>

*TLDazonosító1*<sup>4</sup> *MunkavállalóNeve1*<sup>5</sup> *MunkavállalóTAJ1*<sup>6</sup>

*TLDazonosító2* *MunkavállalóNeve2* *MunkavállalóTAJ2*

: :

*TLDazonosítóI* *MunkavállalóNeveI* *MunkavállalóTAJI*

: :

*TLDazonosítóN* *MunkavállalóNeveN* *MunkavállalóTAJN*

## Az „Adatlap” jelmagyarázata:

<sup>1</sup>: adott munkahelyének megnevezése

<sup>2</sup>: az OSzDSz által kiosztott, az adott munkahelyet az OSzDSz nyilvántartásaiban azonosító szám

<sup>3</sup>: az ellenőrzési időszak kezdetének és végének dátumai, év (4 számjegy), hónap (2 számjegy) és nap (2 számjegy) formában megadva

<sup>4</sup>: az adott TLD 7 számjegyű azonosítója

<sup>5</sup>: a sor elején álló azonosítójú TLD-t az ilyen nevű munkavállalónak kell kiosztani

<sup>6</sup>: adott munkavállaló TAJ száma; névazonosság esetén ezzel azonosítható a munkavállaló

## Az „Eredménylap” tartalmi elemei

OKK ORSZÁGOS SUGÁRBIOLÓGIAI *MunkahelyNeve*<sup>1</sup>  
 ÉS SUGÁREGÉSZSÉGÜGYI KUTATÓ IGAZGATÓSÁG  
 Sugáregészségügyi Vizsgáló Laboratórium  
 1775 Budapest, Pf. 101.  
 Telefon: 482-2000/164 Telefax: 482-2014  
 E-Mail: oszdsz@osski.hu

Munkahely-azonosító: *OSzDSz MH azonosító*<sup>2</sup>

Megrendelés: *MegrendelésSzama*<sup>3</sup>

Iktatószám: *IktatóSzám*<sup>4</sup>

*Akkreditálási státusz*<sup>5</sup>

### VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsg. eljárás azonosítója: M-OSzDSz-01 Foton személyi dózisegyenérték mérése hatósági TL-doziméterrel (MD3.2)<sup>6</sup>

Ellenőrzési időszak kezdete: *ÉÉÉÉ.HH.NN*<sup>7</sup>. Vége: *ÉÉÉÉ.HH.NN*<sup>8</sup>.

Név	Szül.	Anyja neve	TAJ-szám	Kiosztás	TLD	Hp (10) [mSv] *	Megjegyzés
<i>MunkavállalóNeve1</i>	<i>ÉÉÉÉ.HH.NN</i> <sup>9</sup>	<i>AnyjaNeve1</i>	<i>MunkavállalóTAJ1</i>	<i>azonosító1</i> <sup>10</sup>	<i>TLD1</i> <sup>11</sup>	<i>dózis1</i> <sup>12</sup>	<i>szöveg1</i> <sup>13</sup>
<i>MunkavállalóNeve2</i>	<i>ÉÉÉÉ.HH.NN</i>	<i>AnyjaNeve2</i>	<i>MunkavállalóTAJ2</i>	<i>azonosító2</i>	<i>TLD2</i>	<i>dózis2</i>	<i>szöveg1</i>
:	:	:	:	:	:	:	:
<i>MunkavállalóNeve1</i>	<i>ÉÉÉÉ.HH.NN</i>	<i>AnyjaNeve1</i>	<i>MunkavállalóTAJ1</i>	<i>azonosítóN</i>	<i>TLDN</i>	<i>dózisN</i>	<i>szöveg1</i>

A vizsgálati eredmények csak a megvizsgált mintára (egyedre) vonatkoznak.

Az eredménylap a vizsgálólaboratórium engedélye nélkül csak teljes terjedelmében másolható.

Budapest, dátum<sup>14</sup>.  
**OKK OSSKI, Országos  
 Személyi Dozimetriai  
 Szolgálat**

Témafelelős: *TémafelelősNeve*

\* Személyi dózisegyenérték

1. (utolsó)<sup>15</sup> oldal

## A „EREDMÉNYLAP” jelmagyarázata

- <sup>1</sup>: adott munkahely megnevezése
- <sup>2</sup>: az OSzDSz által kiosztott, az adott munkahelyet az OSzDSz nyilvántartásaiban azonosító szám
- <sup>3</sup>: a Megrendelő által a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzés megrendelésnek adott azonosító száma
- <sup>4</sup>: az OKK OSSKI által a vizsgálati jegyzőkönyvnek („Eredménylapnak”) adott iktatószám
- <sup>5</sup>: az OSzDSz akkreditált státuszára vonatkozó megjegyzés
- <sup>6</sup>: az OSzDSz által végrehajtott hatósági személyi TL-dozimetriai ellenőrzés vizsgálati eljárásának hivatalos megnevezése és azonosító száma
- <sup>7,8</sup>: az hatósági személyi dozimetriai Ellenőrzési Időszak kezdetének és végének dátuma
- <sup>9</sup>: adott munkavállaló születési dátuma
- <sup>10</sup>: az OSzDSz által az adott Ellenőrzési Időszakban a TLD-k szétosztásának nyomon követésére használt azonosító
- <sup>11</sup>: az adott munkavállaló által az adott Ellenőrzési Időszakra kiosztott TLD 7 számjegyű gyári azonosítója
- <sup>12</sup>: az adott munkavállaló foglalkozási sugárterhelése ellenőrzésének eredménye, Hp(10) személyi dózisegyenértékben kifejezve, mSv mértékegységben értendő
- <sup>13</sup>: adott munkavállaló foglalkozási sugárterhelése ellenőrzésének magvalósulásával kapcsolatos esetleges megjegyzések
- <sup>14</sup>: a vizsgálati jegyzőkönyv („Eredménylap”) kiállításának dátuma
- <sup>15</sup>: amennyiben a vizsgálati jegyzőkönyv („Eredménylap”) több oldalból áll, a legutolsó oldalon az oldalszám mellett az „(utolsó)” jelzés található

### 3. számú melléklet

#### Tájékoztató

az Országos Közegészségügyi Központ  
Országos Személyi Dozimetriai Szolgálata  
által végzendő  
hatósági személyi dozimetriai ellenőrzési szolgáltatás  
adatlapjainak kitöltéséhez

Az Országos Közegészségügyi Központ Országos Személyi Dozimetriai Szolgálata által a 16/2000. (VI. 8.) EüM. rendelet értelmében végrehajtandó hatósági személyi dozimetriai ellenőrzési szolgáltatás igénybe vételéhez a Megrendelő részéről kitöltendő:

- "Engedélyes adatlapja", egy példányban,
- "Munkahelyi adatlap" az Engedélyes által működtetett, az igénybejelentés tárgyát képező munkahelyre vonatkozóan egy példányban; ha az Engedélyes egyidejűleg több munkahelye számára is igényli a szolgáltatás igénybe vételét, akkor minden egyes munkahely számára külön adatlap töltendő ki,
- "Munkavállalói adatlap" egy példánya, amely az igénybejelentés tárgyát képező munkahelyen az ott foglalkoztatott, tevékenységük ellátásához hatósági személyi filmdoziméter viselésére kötelezett ("A"-besorolású) munkavállalók személyes adatait tartalmazza; ha az Engedélyes több munkahelye számára is igényli a szolgáltatás igénybe vételét, akkor minden egyes munkahely esetére elkészítendő az ott foglalkoztatottak "Munkavállalói adatlapjai".

**Kérjük, hogy – a lapok alján található keltezés és cégszerű aláírás kivételével – csak az egyes táblázatok fehéren hagyott mezőibe szíveskedjenek írni! Köszönjük!**

\*\*\*

Címzett: Országos Közegészségügyi Központ  
Országos Személyi Dozimetriai Szolgálat  
1221 Budapest, Anna u. 5.  
1775 Budapest, Pf. 101.

**ENGEDÉLYES ADATLAPJA**  
Az igénybejelentő engedélyes adatai

Hivatkozási szám:	1
-------------------	---

Az Engedélyes hivatalos megnevezése:	
Az Engedélyes címe:	
település:	
irányítószám v. hrsz:	
út/utca/tér/köz:	
házsám.:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy mhelyi elérhetősége:	
mhely hivatalos megnevezése:	
település (mhely címe):	
irányítószám v. hrsz (mhely címe):	
út/utca/tér/köz (mhely címe):	
házsám (mhely címe):	
mhelyi telefonszám (körzetszámmal):	
mhelyi fax-szám (körzetszámmal):	
mhelyi e-mail címe:	
Kitöltött "MUNKAHELYI ADATLAP"ok száma:	2

Kelt, ..... év.....hó .....nap

cégszerű aláírás

## **Az „ENGEDÉLYES ADATLAP” jelmagyarázata**

Az „ENGEDÉLYES ADATLAP”-ján kell megadni annak a jogi vagy természetes személy (továbbiakban: „Engedélyes”) adatait, aki a „MUNKAHELYI ADATLAP”-okon (ld. később) megadott munkahelyeken a 16/2000 (VI. 8.) EüM. r. szerint az ionizáló sugárzás alkalmazására hatósági engedéllyel rendelkezik (vagy a hatósághoz ilyen engedélyért folyamodott), és ilyen vonatkozásban kötelessége e munkahelyeken a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzés biztosításáról intézkedni.

<sup>1</sup>: a Megrendelő által az aktuális dokumentumnak adott saját hivatkozási/nyilvántartási száma.

<sup>2</sup>: jelen Szerződéshez csatolt kitöltött „MUNKAHELYI ADATLAPOK” (ld. később) száma.

## MUNKAHELYI ADATLAP

Az igénybejelentő engedélyes által működtetett munkahelyre vonatkozó adatok  
(Az egyes munkahelyek számára külön-külön töltendő ki.)

Hivatkozási szám:	8
OSZDSZ MH-azonosító:	10
E "MUNKAHELYI ADATLAP" sorszáma:	9
Tevékenységi kód:	11

A munkahely megnevezése:	
A munkahely címe <sup>1</sup> :	
település:	
irányítószám v. hrsz:	
út/utca/tér/köz:	
házsám.:	
A munkahelyi sugárvédelmi megbízott neve:	
A munkahelyi sugárvédelmi megbízott mhelyi elérhetősége:	
település:	
irányítószám v. hrsz:	
út/utca/tér/köz:	
házsám.:	
telefonszám (körzetszámmal):	
fax-szám (körzetszámmal):	
e-mail cím:	
A munkahelyi kapcsolattartó személy <sup>7</sup> neve:	
A munkahelyi kapcsolattartó személy <sup>7</sup> mhelyi elérhetősége:	
település:	
irányítószám v. hrsz:	
út/utca/tér/köz:	
házsám.:	
telefonszám (körzetszámmal):	
fax-szám (körzetszámmal):	
e-mail cím:	
A számlán feltüntetendő intézmény megnevezése <sup>2</sup> :	
A számlán feltüntetendő intézmény címe <sup>3</sup> :	
település:	
irányítószám v. hrsz:	
út/utca/tér/köz:	
házsám.:	
A számlafogadó intézmény megnevezése <sup>4</sup> :	
A számlafogadó intézmény címe <sup>5</sup> :	
település:	
irányítószám v. hrsz:	
út/utca/tér/köz:	
házsám.:	
Megjegyzés a számlán <sup>6</sup> :	

Kelt, ..... év.....hó .....nap

cégszerű aláírás



## A „MUNKAHELYI ADATLAP” jelmagyarázata

- <sup>1</sup>: e címre postázza az OSzDSz a dozimétereket és az eredményközlő adatlapokat.
- <sup>2</sup>: ezen intézmény nevére történik a szolgáltatás számlájának kiállítása; üresen hagyandó, ha megegyezik a munkahellyel.
- <sup>3</sup>: e cím kerül a számlán feltüntetésre; üresen hagyandó, ha megegyezik a munkahely címével.
- <sup>4</sup>: ezen intézmény nevére történik a számlalevél megcímzése; üresen hagyandó, ha megegyezik a munkahely címével.
- <sup>5</sup>: e címre történik a számlalevél kipostázása; üresen hagyandó, ha megegyezik a munkahely címével.
- <sup>6</sup>: a Megrendelő által tetszőlegesen megadható rövid szöveg; minden, az OKK OSSKI által a személyi dozimetriai szolgáltatással kapcsolatban kiküldött számlán ez a megrendelői megjegyzés kerül automatikusan feltüntetésre.
- <sup>7</sup>: amennyiben csomagküldő szolgálat szállítja ki a Megrendelő adott munkahelyére a Szolgáltatótól a TLD küldeményeket, akkor a TLD-küldemények átvételével megbízott munkatárs neve és elérhetőségei.
- <sup>8</sup>: a Megrendelő által az aktuális dokumentumnak adott saját hivatkozási/nyilvántartási száma..
- <sup>9</sup>: e sorszámok révén különböztethetőek meg az egyes munkahelyek adatlapjai, amennyiben a Megrendelő egy megrendelésben egyidejűleg több munkahelye számára is megrendeli a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzést.
- <sup>10</sup>: az OSzDSz által meghatározott ún. *munkahely azonosító kód*.
- Ha az adott munkahely számára már e Szolgáltatási Szerződés megkötése előtt is történt hatósági személyi dozimetriai ellenőrzés, akkor az adott munkahely számára az OSzDSz által már korábban meghatározott *munkahely azonosító kódot* kell az Adatlapon feltüntetni.
  - Új, a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzésbe eddig még be nem vont munkahely esetén kérjük, lépjen kapcsolatba az OSzDSz munkatársaival (elérhetőségüket ld. 1. sz. melléklet 1. pontban) *munkahely azonosító kód* igénylése céljából (díjmentes).
- <sup>11</sup>: adott munkahely tevékenységének jellemzésére használatos kód, amelyet az alábbiak szerint a Megrendelőnek kell megállapítani:

A tevékenységi kód 3 számjegyből áll:

(1) Első számjegy: az első számjegy írja le, hogy adott munkahely/létesítmény valamely polgári, vagy a honvédelmi ágazathoz tartozik-e:

- 1 = polgári ágazat
- 2 = honvédelmi ágazat

(2) Második számjegy: a szakágra vonatkozik, amely:

- 1 = ipar
- 2 = egészségügy, diagnosztika
- 3 = egészségügy, terápia
- 4 = oktatás
- 5 = kutatás-fejlesztés
- 6 = mezőgazdaság
- 7 = szolgáltatás
- 8 = az atomenergia alkalmazási területén illetékes engedélyező/ellenőrző hatóság

(3) Harmadik számjegy: a szakágon belüli alcsoportot jelöli:

- Ha a szakág az „ipar”:

- 1 = Terepi anyagvizsgálat - radiográfia, spektroszkópia
- 2 = Ipari mérés- és szabályozástechnika
- 3 = Laboratóriumi gamma- vagy neutronsugaras anyagvizsgálat
- 4 = Izotóplaboratórium
- 5 = Biztonságtechnika
- 6 = Radioaktív hulladékfeldolgozó- és tároló

- 7 = Atomerőmű
- 8 = Uránbányászat és feldolgozás
- 9 = Geofizikai mérőeszközök (karotázsvizsgáló)
- 0 = Egyéb, máshova nem sorolható
- Ha a szakág „egészségügy, diagnosztika”:

  - 1 = Alkar- vagy egésztest csontdenzitometria
  - 2 = Intraorális fogászati röntgen
  - 3 = Fogászati röntgenberendezés (panoráma, cephalometria, CBCT)
  - 4 = Mammográfia
  - 5 = Felvételi- és/vagy átvilágító röntgenberendezés, szimulátor
  - 6 = Átvilágító- és sebészeti képerősítő röntgenberendezés, DSA, képvezérelt terápia
  - 7 = Számítógépes rétegfelvételekészítő röntgenberendezés (CT)
  - 8 = Nukleáris medicina (gamma-kamera, SPECT, PET; SPECT-CT, PET-CT)
  - 9 = Izotóplaboratórium (in-vivo és in-vitro)
  - 0 = Egyéb, máshova nem sorolható

- Ha a szakág „egészségügy, terápia”:

  - 1 = LDR Brachyterápia
  - 2 = HDR Brachyterápia
  - 3 = Izotópos távbesugárzó
  - 4 = Gyorsító berendezés
  - 0 = Egyéb, máshova nem sorolható

- Ha a szakág „oktatás”:

  - 1 = Graduális képzés - radiológia
  - 2 = Graduális képzés - anyagvizsgálat
  - 3 = Radiokémiai/izotóptechnikai labor
  - 4 = Tanreaktor
  - 0 = Egyéb, máshova nem sorolható

- Ha a szakág „kutatás-fejlesztés”:

  - 1 = Kutatóreaktor
  - 2 = Röntgenberendezés
  - 3 = Izotóplaboratórium (in-vivo és in-vitro)
  - 4 = Nukleáris medicina
  - 0 = Egyéb, máshova nem sorolható

- Ha a szakág „szolgáltatás”:

  - 1 = röntgen berendezések javítása/karbantartása/üzembe helyezése/leszerelése
  - 2 = gyorsító berendezések javítása/karbantartása/üzembe helyezése/leszerelése
  - 3 = radioaktív izotóppal működő sugárforrást tartalmazó berendezések javítása/karbantartása/üzembe helyezése/leszerelése
  - 4 = nukleáris technológiai berendezések javítása/karbantartása/üzembe helyezése/leszerelése

- Ha a szakág „hatóság”, akkor a harmadik számjegyet nem kell megadni.

## MUNKAVÁLLALÓI ADATLAP

Az adott munkahely számára igényelt hatósági személyi dozimetert viselő személyek adatai.

Hivatkozási szám	7
OSZDSZ MH azonosító:	6
A "MUNKAHELYI ADATLAP" sorszáma:	
A "MUNKAVÁLLALÓI ADATLAP" sorszáma:	

titulus <sup>1</sup>	név	születési név	anyja neve	születési dátum <sup>2</sup>	születés helye	TAJ <sup>3</sup>	állam-polgárság	a személyi dozimetriai szolgáltatás igénylésének	
								kezdeté <sup>4,2</sup>	vége <sup>4,2</sup>
									5

Kelt, ..... év.....hó .....nap

Az Engedélyes kapcsolattartójának vagy  
a munkahelyi sugárvédelmi megbízottjának aláírása

## A „MUNKAVÁLLALÓI ADATLAP” jelmagyarázata

Abban az esetben, ha e Szerződés megkötésének időpontját megelőzően korábban már megtörtént a (kitöltött és jelen Szerződéshez mellékelt „MUNKAHELYI ADATLAP”-okon megadott) munkahelyeken a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzésre kötelezett munkavállalók bejelentése, és a Megrendelő jelen Szerződés megkötésekor továbbra is e munkahelyek munkavállalói részére igényli a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzést, akkor e munkavállalókról nem szükséges jelen Szerződéshez „MUNKAVÁLLALÓI ADATLAP”-okat kitölteni és mellékelni!

<sup>1</sup>: pl. "dr.", "prof.", stb.

<sup>2</sup>: kérjük ÉÉÉÉ-HH-NN formában számjegyekkel megadni.

<sup>3</sup>: külföldi állampolgárságú személy esetén az útlevél száma.

<sup>4</sup>: ha a megrendelést követően folyamatosan szükséges a személyi dozimetriai ellenőrzés, akkor kérjük, írjon egy "-" jelet a "vége" mezőbe.

<sup>5</sup>: a munkavállalók számának megfelelő számú sorral bővítendő/szűkítendő.

<sup>6</sup>: az OSzDSz által meghatározott ún. *munkahely azonosító kód*.

- Ha az adott munkahely számára már e Szolgáltatási Szerződés megkötése előtt is történt hatósági személyi dozimetriai ellenőrzés, akkor az adott munkahely számára az OSzDSz által már korábban meghatározott *munkahely azonosító kódot* kell az Adatlapon feltüntetni.
- Új, a hatósági személyi dozimetriai ellenőrzésbe eddig még be nem vont munkahely esetén kérjük, lépjen kapcsolatba az OSzDSz munkatársaival (elérhetőségüket ld. 1. sz. melléklet 1. pontban) *munkahely azonosító kód* igénylése céljából (díjmentes).

<sup>7</sup>: a Megrendelő által az aktuális dokumentumnak adott saját hivatkozási/nyilvántartási száma.

**4. számú melléklet.**

**A Panasonic Corporation által gyártott UD802AT típusú hatósági személy TL-dózismérő pótlási költsége**

Az Országos Közegészségügyi Központ által biztosított Panasonic Corporation gyártmányú UD802AT típusú hatósági személyi termolumineszcens dózismérő (TLD) aktuális pótlási költsége:

**19000.- (azaz Tizenkilencezer) Ft / db (ÁFA mentes).**

\*\*\*